

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTIDIFFUSIONE SARS-
COV-2

ISTITUTO PARITARIO SAN GIUSEPPE

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTIDIFFUSIONE SARS-COV-2

Riferimenti:

- *Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado.*
- *Ordinanza Regione Campania N.52 DEL 26/05/2020 e relativo Allegato 3 (protocollo di sicurezza anti-diffusione SARS-COV-2 FORMAZIONE PROFESSIONALE.*
- *Rapporto ISS COVID-19 n. 5_2020*
- *D.L.81 del 09/04/2008*

<p>ISTITUTO PARITARIO San Giuseppe POLO FORMATIVO FRANCESCO LANGELLA</p>	<p>PROCEDURA OPERATIVA</p>	<p>05/06/2020 Rev. 1 Aggiornamento Pagina 2 di 10</p>
	<p>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTIDIFFUSIONE SARS-COV-2</p>	

DOTAZIONE DPI, Detergenti disinfettanti/sanitizzanti

Per tutti i dipendenti, docenti e/o consulenti che accedono ai locali scolastici per esigenze di lavoro o collaborazione continuative sono previste le seguenti dotazioni.

DPI:

1. Idonea mascherina di protezione (ATA/docenti/consulenti);
2. Schermo protettivo facciale (ATA).

Dotazioni personali:

1. Barriera para-fiato per postazione di lavoro (ATA);
2. nebulizzatore sanitizzante per postazione di lavoro e auto personale in caso di trasferte esterne (ATA).

Dotazioni collettive:

3. GEL Alcolico disinfettante per mani;

ATTIVITA' LAVORATIVE DEI DIPENDENTI ALL'ESTERNO

Le attività all'esterno della sede vanno limitate ai casi di estrema necessità

1. Per gli spostamenti da e per la Sede della Scuola prevedere l'utilizzo di automezzo proprio, utilizzato da un solo operatore (ove non sia possibile, tutti gli utilizzatori a bordo del mezzo, al massimo 2, devono indossare mascherina di protezione e guanti monouso);
2. In tutte le occasioni in cui è necessario interagire con colleghi o con esterni terzi, bisognerà **individuare ambienti aperti e ben areati**, tali da consentire l'agevole mantenimento delle distanze interpersonali, e **servirsi di gel disinfettante in caso di scambio documentale**.
3. **Utilizzare mascherine filtranti senza valvola**, nei casi in cui non sia possibile, o i nostri interlocutori siano sprovvisti di mascherine ovvero dotati di mascherina con valvola, mantenere la distanza interpersonale di almeno 2 m.
4. Utilizzare guanti monouso qualora sia previsto uno scambio di documenti, di materiali o di oggetti con soggetti terzi;
5. Al rientro in sede **provvedere alla disinfezione dell'abitacolo del mezzo** con disinfettante spray in dotazione al lavoratore.

ACCESSO ALLA SEDE

È vietato l'accesso a tutti i soggetti privi di mascherine ovvero dotati di mascherine con valvola. Chiunque entri a contatto con questi, dovrà mantenere una distanza maggiore di 2 metri.

Tenere una distanza di almeno 2 metri dalle persone anche se dotate di mascherine.

All'accesso della sede è predisposto un **access point** presidiato da un collaboratore scolastico con le seguenti mansioni **nell'ordine specifico in cui devono essere eseguite**:

- 1) far disinfettare le mani con il gel disinfettante;
- 2) far firmare il modello privacy necessario per il rilevamento della temperatura (i dipendenti e/o consulenti che hanno continuo accesso ai locali firmano una sola volta);
- 3) Compilare la "scheda rilevamento accessi" con "NOME", "COGNOME", "ORARIO" e "numero di telefono" del visitatore;

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTIDIFFUSIONE SARS-COV-2

- 4) Rilevare la temperatura con termo-scanner a distanza, se la temperatura dovesse risultare maggiore o uguale a 37,5° adottare i seguenti provvedimenti:
 - a) invitare il visitatore a contattare il proprio medico curante e a far rientro immediato al proprio domicilio mantenendo una distanza di sicurezza di almeno 2 metri, anche se dotato di mascherina;
 - b) Chiudere temporaneamente l'accesso principale, facendo attendere al di fuori della sede, a distanza di sicurezza, gli eventuali altri visitatori in attesa ed eseguire sanitizzazione con nebulizzazione diffusa di spray disinfettante nell'area di sosta del visitatore, sanitizzare sedie, braccioli, maniglie, porte/cancelli, pulsanti citofono/campanelli e/o corrimano presenti lungo il percorso di accesso;
- 5) Sanificare le suole delle scarpe con spray disinfettante;
- 6) Disinfettare penna e banco **access point** dopo ogni accesso;
- 7) Disinfettare pulsantiera esterna ed interna ascensore ad ogni uscita mediante nebulizzazione di sanitizzante;
- 8) Disinfettare le sedie utilizzate per l'attesa.

TRANSITO VISITATORI ALL'INTERNO DELLA SEDE

Ad ogni piano, all'accesso di un nuovo visitatore, il collaboratore scolastico provvederà a:

1. far disinfettare le mani al visitatore con gel disinfettante, anche se dotato di guanti;
2. far attendere il proprio turno al visitatore utilizzando le sedute predisposte secondo quanto previsto dalle vigenti norme in tema di distanziamento sociale;
3. far disinfettare nuovamente le mani al visitatore prima di accedere agli uffici;
4. sanitizzare, all'uscita del visitatore e comunque frequentemente, la pulsantiera esterna dell'ascensore con spray disinfettante nebulizzato;

RICEVIMENTO SPEDIZIONI E MATERIE PRIME DA FORNITORI ESTERNI

Per ridurre al minimo le occasioni di contatto tra fornitori esterni e personale interno utilizzare le seguenti procedure.

- a) Corrieri/postini per consegna posta e/o materiali: per evitare qualsiasi contatto con il personale dipendente, sono state individuate quali aree di carico e scarico le aree laterali dei pianerottoli piano terra, opportunamente delimitate da nastro segnaletico di colore giallo e segnalate da apposita cartellonistica; il collaboratore che riceverà la merce, utilizzerà tutte le precauzioni e cautele per la prevenzione dei contatti, mantenendo sempre una distanza non inferiore a due metri dagli operatori, in caso di scambio documenti fornirà il gel disinfettante all'operatore, anche se dotato di guanti.
- b) Fornitori per consegna in opera di materiali, attrezzature o per l'esecuzione di manutenzioni: fermo restando le procedure adottate per l'**accesso alla sede**, i fornitori dovranno seguire le indicazioni di ingresso uscita, come indicato nella cartellonistica.

Concordare con i fornitori appuntamenti in orario di minor affluenza, preferibilmente al di fuori dell'orario di apertura al pubblico ed evitando l'accesso contemporaneo di più fornitori.

Qualora vi fosse la necessità per i fornitori di usufruire dei servizi igienici, far utilizzare quello appositamente individuato e segnalato con cartello riportante la dicitura "TOILETTE RISERVATA AL PERSONALE ESTERNO", i collaboratori scolastici provvederanno a disinfettare e sanitizzare i servizi igienici ad ogni loro utilizzo:

- Sede di Pagani - Via Ferrante,2 ubicazione servizi al piano primo – prima porta sulla destra;
- Sede di Pagani – Via Matteotti, 37 ubicazione servizi al terzo piano – bagno singolo a metà corridoio.

<p>ISTITUTO PARITARIO San Giuseppe POLO FORMATIVO FRANCESCO LANGELLA</p>	<p>PROCEDURA OPERATIVA</p>	<p>05/06/2020 Rev. 1 Aggiornamento Pagina 4 di 10</p>
	<p>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTIDIFFUSIONE SARS-COV-2</p>	

CARTELLONISTICA

All'esterno, per ogni accesso, deve essere esposto, ben visibile, il cartello di obbligo di utilizzo della mascherina; Deve essere esposto l'ultimo certificato di sanitizzazione dei locali della Scuola eseguita da ditta specializzata; Devono essere esposti protocollo di pulizia e schede tecniche dei prodotti utilizzati per la sanificazione e sanitizzazione giornaliera dei locali.

Le schede tecniche dei prodotti di sanitizzazione utilizzati, dei DPI e relativi verbali di consegna ai dipendenti/consulenti resteranno archiviate in uno o più raccoglitori disponibili in segreteria per la consultazione.

SANIFICAZIONE GIORNALIERA

Ad integrazione del "Piano di pulizia, sanificazione, disinfestazione degli ambienti ed arredi scolastici" in uso dalla scuola, utilizzare i seguenti prodotti disinfettanti:

- per pavimenti e bagni va utilizzato ipoclorito di sodio alla concentrazione dello 0,5% (utilizzare EasyChlor **dosato a 60ml/LT** o prodotto equivalente nelle dosi suggerite dal produttore nella scheda tecnica) anche nebulizzato con spruzzatore a mano.
- Per le superfici, gli interruttori, le pulsantiere, i citofoni, le maniglie, le tastiere dei PC, i mouse, le scrivanie, gli oggetti e tutti i punti di possibile contatto va utilizzato Perossido di Idrogeno alla concentrazione dello 0,5% (utilizzare Oxonia active **dosato a 40ml/LT** o prodotto equivalente nelle dosi suggerite dal produttore nella scheda tecnica).

I servizi igienici andranno sanitizzati ogni ora con Ipoclorito di sodio alla percentuale dello 0,5%.

Tutte le sere, dopo le operazioni di pulizia previste dal piano di pulizia (e comunque almeno 2 volte al giorno) eseguire la sanitizzazione degli ambienti utilizzati durante il giorno con Perossido di Idrogeno in concentrazione 0,5% (Oxonia active dosato a 40ml/LT), nebulizzato ad alta pressione, con nebulizzatore a mano o elettrico, trattando aria, superfici, attrezzature, mouse e tastiere, con particolare cura per maniglie, barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, citofoni, pulsantiere, oggetti, distributori automatici di cibi e bevande etc.

Le diluizioni dei suddetti prodotti andranno fatte dai collaboratori scolastici indossando tutti i DPI forniti, seguendo le indicazioni del produttore indicate nelle rispettive schede tecniche e diluendo esclusivamente con acqua trattata da addolcitore per ridurre la durezza.

Le schede tecniche dei disinfettanti sono esposte in prossimità dei punti di deposito dei disinfettanti oltre che nei documenti istituzionali della scuola, accessibili tramite il personale di segreteria.

MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI AREAZIONE/CONDIZIONAMENTO

Fino all'individuazione di specifiche modalità di trasmissione del SARS-CoV-2 è necessario prestare molta attenzione alla qualità dell'aria, in particolare, con frequenze maggiori procedendo alla pulizia dei filtri degli impianti di condizionamento e ventilazione. La polvere catturata dai filtri rappresenta un ambiente favorevole alla proliferazione di batteri e funghi o di altri agenti biologici.

Nell'edificio scolastico non sono presenti impianti di areazione/climatizzazione centralizzato.

Sono presenti singoli impianti di climatizzazione a split negli uffici amministrativi di segreteria e presidenza per i quali saranno seguite le specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 disponibile nel link di seguito riportato:

https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+5_2020+REV.pdf/2d27068f-6306-94ea-47e8-0539f0119b91?t=1588146889381

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTIDIFFUSIONE SARS-
COV-2

Si è scelto cautelativamente di non utilizzare i climatizzatori, in caso di utilizzo bisognerà provvedere:

- alla pulizia e disinfezione dei filtri e dei condensatori degli split degli impianti di climatizzazione, segnalando la necessità di sostituire i filtri nel caso in cui lo stato di usura sia avanzato; Le operazioni di disinfezione andranno fatte con cadenza settimanale (come previsto nel documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5_2020), ma in caso di maggior utilizzo e/o maggior affluenza, con cadenza giornaliera;
- a rafforzare ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale.

MISURE GENERALI - FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Mantenere l'elenco dei soggetti che hanno partecipato alle attività per un periodo di 14 giorni, al fine di consentire alle strutture sanitarie competenti di individuare eventuali contatti.
- Privilegiare, laddove possibile, l'organizzazione delle **attività in gruppi il più possibile omogenei** (es. utenti frequentanti il medesimo intervento; utenti della stessa azienda) e solo in subordine organizzare attività per gruppo promiscui.
- Nel caso di soggetti minori (età 14-17), il rispetto delle norme di distanziamento e il mantenimento della distanza interpersonale sono obiettivi che possono essere applicati solo compatibilmente con il grado di autonomia e di consapevolezza e in considerazione dell'età degli stessi. Pertanto, sulla base di tali considerazioni, le attività dovranno essere modulate in ogni contesto specifico.
- Gli spazi destinati all'attività devono essere organizzati in modo da **assicurare il mantenimento di almeno 2 metri di separazione tra gli utenti**; tale distanza può essere ridotta solo ricorrendo a barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.
- Tutti gli utenti (docenti, discenti, tutor d'aula ecc.), considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche. Nel caso dei docenti, è possibile fare ricorso ad una visiera trasparente. Resta inteso che nelle attività pratiche dovranno essere utilizzati, se previsti, gli ordinari dispositivi di protezione individuale associati ai rischi della singola attività.
- Dovrà essere garantita la **regolare pulizia e disinfezione degli ambienti**, in ogni caso al termine di ogni attività di un gruppo di utenti, con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle parti comuni (es. aree ristoro, tastiere dei distributori automatici di bevande e snack);
- Eventuali **strumenti e attrezzature dovranno essere puliti e disinfettati ad ogni cambio di utente**; in ogni caso andrà garantita una adeguata disinfezione ad ogni fine giornata. Qualora la specifica attività o attrezzatura preveda l'utilizzo frequente e condiviso da parte di più soggetti (a titolo esemplificativo nel caso di cucine industriali e relative attrezzature specifiche), sarà necessario procedere alla pulizia e disinfezione frequente delle mani o dei guanti;
- Favorire il **ricambio d'aria** negli ambienti interni. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria; se ciò non fosse tecnicamente possibile, vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e in ogni caso va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati, secondo le indicazioni tecniche di cui al documento dell'Istituto Superiore di Sanità.
- Per gli allievi in stage presso terzi, si applicano le disposizioni/protocolli della struttura/azienda ospitante. In presenza di più stagisti presso la medesima struttura/azienda e in attuazione di detti protocolli potrà essere necessario articolare le attività di stage secondo turni da concordare con l'allievo, il responsabile dell'azienda/struttura ospitante e/o tutor aziendale.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTIDIFFUSIONE SARS-
COV-2

MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER GLI ESAMI DI STATO

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare compilando e sottoscrivendo l'**Allegato 1**:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione (ovvero tramite conferma dello stesso candidato via e-mail).

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in **Allegato 1**) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Entrata" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, sia gli ingressi che le uscite saranno mantenuti aperti per tutto il periodo di svolgimento degli esami.

Per lo svolgimento degli esami di stato sono stati scelti ambienti sufficientemente ampi per consentire il distanziamento di seguito specificato, dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movi-

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTIDIFFUSIONE SARS-
COV-2

mento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato il distanziamento non sarà inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza le posizioni delle sedie delle postazioni dei singoli commissari/presidente di commissione nonché lo spazio in cui il candidato potrà muoversi per conferire con la commissione è segnalato sul pavimento con nastro segnaletico di colore giallo.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Non sono presenti impianti di condizionamento nei locali predisposti per gli esami di stato.

Relativamente agli impianti di condizionamento della segreteria e presidenza saranno seguite le specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 disponibile nel link di seguito riportato:

https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+5_2020+REV.pdf/2d27068f-6306-94ea-47e8-0539f0119b91?t=1588146889381

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico o suo delegato che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vedi definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso.

Pertanto **NON è necessario l'uso di guanti.**

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità e sarà adottata la procedura prevista nel successivo punto GESTIONE DI UN CASO SINTOMATICO SOSPETTO.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTIDIFFUSIONE SARS-
COV-2

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

GESTIONE DI UN CASO SINTOMATICO SOSPETTO

Qualora la struttura venga a conoscenza di un caso positivo e/o tra i propri ospiti presenti o meno presso la struttura, prenderà tempestivamente contatto con il Comune e con la Asl competente.

Ospite

Nel caso in cui un ospite o un operatore durante la permanenza all'interno della struttura o servizio, manifesti febbre e sintomi respiratori (tosse secca, mal di gola, difficoltà respiratorie), lo deve comunicare tempestivamente al personale possibilmente senza entrare in contatto diretto.

La struttura provvederà tempestivamente a contattare il Dipartimento di prevenzione dell'ASL di riferimento, fatto salvo situazioni di particolari criticità, ad esempio dispnea o difficoltà respiratorie severe, in cui si chiederà l'intervento del 118.

Al fine di ridurre al minimo il rischio di contagio, nell'attesa del parere sanitario:

- raccomandare al cliente una mascherina chirurgica;
- ridurre al minimo i contatti con altre persone e indirizzarlo a un ambiente isolato con la porta chiusa, garantendo un'adeguata ventilazione naturale;
- spegnere ogni sistema di ventilazione o condizionamento d'aria presente nell'aula di isolamento;
- l'eventuale consegna di cibo, bevande o altro sarà effettuata lasciando quanto necessario fuori dalla porta;
- eventuali, necessità improrogabili che comportino l'ingresso di personale nel medesimo ambiente, dovranno essere svolte da persone in buona salute utilizzando gli opportuni dispositivi di protezione individuale;
- far eliminare eventuale materiale utilizzato dal cliente malato (es. fazzoletti di carta utilizzati) direttamente dal cliente in un sacchetto chiuso dallo stesso cliente e che dovrà essere smaltito insieme con i materiali infetti eventualmente prodottisi durante l'intervento del personale sanitario.

Personale dipendente o collaboratore

Se la persona che presenta i sintomi è un dipendente o un collaboratore, al momento in servizio, dovrà interrompere immediatamente l'attività lavorativa comunicandolo al datore di lavoro. Il dipendente è tenuto a rientrare al proprio domicilio adottando le necessarie precauzioni e prendere contatto con il proprio MMG. Qualora il dipendente sia domiciliato presso la struttura, al fine di ridurre al minimo il rischio di contagio, nell'attesa dell'arrivo dei sanitari, dovranno essere adottate le misure sopra indicate in riferimento agli ospiti. È consigliabile che i dipendenti domiciliati presso la struttura siano alloggiati in camere singole poiché se uno di loro si ammala di COVID 19 tutti coloro che hanno dormito nella stessa stanza dovranno essere posti in isolamento domiciliare e allontanati dal lavoro. Se un dipendente o un collaboratore comunica da casa di avere dei sintomi, o sospetta infezione da Coronavirus, dovrà rimanere a casa e cercare subito assistenza medica. In caso di diagnosi di Covid-19 il lavoratore seguirà le istruzioni ricevute dal personale medico, incluso l'isolamento in casa fino a guarigione virologica accertata.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTIDIFFUSIONE SARS-
COV-2

Kit protettivo

Presso la struttura è disponibile un kit da utilizzare per coloro che presentano sintomi da Covid-19 o per coloro che si prendono cura di una persona affetta. Il kit comprende i seguenti elementi: mascherine chirurgiche per il malato e di tipo FFP2/FFP3 per chi presta assistenza; protezione facciale e guanti (usa e getta); grembiule protettivo (usa e getta), tuta a maniche lunghe a tutta lunghezza; disinfettante / salviette germicide per la pulizia delle superfici e dei tessuti; sacchetti monouso per rifiuti a rischio biologico.

Persone entrate a contatto con il caso

Il personale sanitario che effettuerà la valutazione del caso provvederà all'identificazione di tutti i contatti e potrà stabilire le misure di isolamento quarantena e sorveglianza sanitaria nei loro confronti. La struttura/servizio e tutto il personale si impegna a favorire la massima collaborazione in questa fase, e valuterà d'intesa con l'autorità sanitaria, l'opportunità e le eventuali modalità di informazione delle persone non direttamente coinvolte.

SMALTIMENTO DEI DPI

Come indicato dal rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità "*Indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus sars-cov-2*", aggiornato al 31 marzo 2020, tutti i DPI impiegati in ambienti di lavoro diversi dalle strutture sanitarie, dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati, tranne diverse disposizioni dei singoli regolamenti comunali.

Si raccomanda di:

- chiudere adeguatamente i sacchi utilizzando guanti monouso;
- non schiacciare e comprimere i sacchi con le mani;
- evitare l'accesso di animali da compagnia ai locali dove sono presenti i sacchetti di rifiuti;
- smaltire il rifiuto dal proprio esercizio quotidianamente con le procedure in vigore sul territorio (esporli fuori negli appositi contenitori, o gettarli negli appositi cassonetti comunali o di strada).

Utilizzare almeno due sacchetti uno dentro l'altro o in numero maggiore in dipendenza della resistenza meccanica degli stessi, che dovranno essere chiusi utilizzando legacci o nastro adesivo.

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico Paritario **San Giuseppe in Via Matteotti, 37 PAGANI (SA)** sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....